

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛЮЧЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБОУ Ключевской НШ-ДС

Протокол № 1 от 31 августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Ключевской НШ-ДС
И.Х.Матурова

Приказ № 27 от 31.08.2024г.

**Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Ключевской начальной школы - детского
сада Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской начальной школы - детского сада Бугульминского МР РТ (далее – Ключевская начальная школа - детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Ключевской начальной школы - детского сада и регламентирует деятельность Общего собрания работников Ключевской начальной школы - детского сада.

1.2. Общее собрание работников Ключевской начальной школы - детского сада (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Ключевской начальной школы - детского сада и действует бессрочно.

1.3. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Ключевской начальной школы - детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам своей компетенции.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООП о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- письмами и методическими разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативной правовой документацией региональных и муниципальных органов законодательной власти, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

• Уставом Ключевской начальной школы - детского сада;

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Ключевской начальной школы - детского сада (всех категорий и должностей), для которых Ключевская начальная школа детский сад является основным местом работы.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут

1.1. присутствовать представители Учредителей, общественных объединений, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1. Основные задачи Общего собрания

1.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Ключевской начальной школой – детским садом, развитию инициативы работников Ключевской начальной школы – детского сада;
- выработка общих подходов к разработке и реализации локальных нормативных актов Ключевской начальной школы – детского сада в пределах своей компетенции;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками трудовых отношений в пределах своей компетенции.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Ключевской начальной школы – детского сада;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Ключевской начальной школы – детского сада коллективного договора;
- принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет директора Ключевской начальной школы – детского сада о выполнении коллективного договора, о деятельности Ключевской начальной школы – детского сада;
- вносит предложения директору Ключевской начальной школы – детского сада о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Ключевской начальной школы – детского сада по представлению директора Ключевской начальной школы – детского сада;
- принимает локальные нормативные акты Ключевской начальной школы – детского сада конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- вносит предложения Учредителям Ключевской начальной школы – детского сада по вопросам улучшения функционирования Ключевской начальной школы – детского сада, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Ключевской начальной школы – детского сада;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Ключевской начальной школы – детского сада об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Ключевской начальной школы – детского сада по совершенствованию деятельности Ключевской начальной школы – детского сада;
- заслушивает информацию директора Ключевской начальной школы – детского сада, его заместителей, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Ключевской начальной школы – детского сада по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Ключевской начальной школы – детского сада, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Ключевской начальной школы – детского сада по материально-техническому обеспечению трудовой деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Ключевской начальной школы – детского сада;
- избирает представителей работников Ключевской начальной школы – детского сада в комиссию по трудовым спорам; на конференцию трудового коллектива Учредителей.
- утверждает требования, выдвинутые работниками Ключевской начальной школы – детского сада или представительным органом работников Организации при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Ключевской начальной школы – детского сада, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Ключевской начальной школе – детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Ключевской начальной школы – детского сада;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Ключевской начальной школы – детского сада;
- принимает решения о социальной поддержке работников Ключевской начальной школы – детского сада.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.2. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава простым большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- организует деятельность Общего собрания по контролю за выполнением решений.

4.4. Секретарь Общего собрания проводит регистрацию участников, определяет кворум, ведет протокол Общего собрания.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. План Общего собрания является частью годового плана работы Ключевской начальной школы – детского сада и утверждается на Педагогическом совете.

4.6. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор Ключевской начальной школы – детского сада;
- профсоюзный комитет Ключевской начальной школы – детского сада;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Ключевской начальной школы – детского сада

4.7. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать внеочередное Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.8. Повестку дня внеочередного Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.9. Органы (лица), созывающие внеочередное Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников

4.11. Порядок деятельности Общего собрания работников:

- секретарь проводит регистрацию участников Общего собрания и докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума. (Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания работников. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания. Изменение в повестке дня не допускается).

- на заседании по предложению председателя Общее собрание работников избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек для подсчета голосов;
- председатель открывает и закрывает Общее собрание работников,

предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания

- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов.
- все работники Ключевской начальной школы – детского сада, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
- подсчет голосов проводит счетная комиссия;
- итоги голосования оглашаются счетной комиссией на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

4.12. Решения Общего собрания доводятся до сведения коллектива работников Ключевской начальной школы – детского сада не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания под роспись.

4.13. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Ключевской начальной школы – детского сада.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность):
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

5.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.6. Книга протоколов Общего собрания собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Ключевской начальной школы – детского сада и печатью.

Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Ключевской начальной школы – детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается Общим собранием и утверждается директором Ключевской начальной школы – детского сада.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.